EL TÉCNICO ADMINISTRATIVO DEL DESPACHO GERENCIA ADSCRITO AL ALMACÉN GENERAL

En cumplimiento de mis funciones y en ocasión a la necesidad del Hospital,

CERTIFICA

Que, el área del Almacén General, una vez revisado el aplicativo del PROSOFT y el inventario de los elementos disponibles en el almacén del HOSPITAL DE CASTILLA LA NUEVA E.S.E., CERTIFICA la **NO EXISTENCIA Y/O EL STOCK ESTÁ EN NIVELES BAJOS,** de los elementos, bienes o materiales, para la necesidad que tiene por objeto ***"MANTENIMIENTO INTEGRO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN KYOCERA DEL HOSPITAL DE CASTILLA LA NUEVA E.S.E."., *** *según los siguientes ítems:*

#	MODELO	FECHA DE COMPRRA	SERIAL	REFERENCIA TONERS
1	FS-M3655IDN	10/07/2019	R4P8918298	TK-3182
2	FS-M3655IDN	10/07/2019	R4P8918647	TK-3182
3	FS-3145IDN	10/07/2019	R4V8X03709	TK-3162
4	FS-P3045IDN	30/09/2020	VM39532838	TK-3162
5	FS-M3145IDN	30/09/2020	R4V0414732	TK-3162
6	FS-P3145IDN	19/03/2024	R4H2X39439	TK-3162

Se expide la presente para inicio del proceso contractual, a los veintiún (21) días del mes de marzo de 2025.

LEIDY JULIANA CASTAÑO LIEVANO
El Técnico Almacén General.